

PLAN DE RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS

RESIDUO	PERIODICIDAD	RESPONSABLES	GESTOR	ENTRADA EN ALMACÉN PATIO TRASERO	RETIRADA
Residuos cortantes y punzantes	ANUAL	Se disponen de contenedores en los talleres correspondientes, revisados trimestralmente por el colaborador o colaboradora de seguridad. Una vez llenos, se da el visto bueno para su traslado al almacén de residuos (patio trasero). Una vez al año se solicita retirada a gestor a través de Ihobe, según las instrucciones del Departamento de Educación.	ELIRECON		
Envases que contienen restos de pintura	ANUAL		EKONOR		
Trapos y absorbentes contaminados	ANUAL		EKONOR		
Taladrinas	ANUAL		EKONOR		
Aceites residuales	ANUAL		EKONOR		
Aerosoles	ANUAL		EKONOR		
Placas radiográficas	ANUAL		EKONOR		
Amalgamas de mercurio	ANUAL		EKONOR		
Plomo de radiografías	ANUAL		EKONOR		
Mezcla de revelador y fijador de radiografías	ANUAL		EKONOR		
Otros posibles residuos ocasionales	ANUAL				
Residuos sanitarios (agujas...)	A demanda	Se dispone de contenedores específicos para este tipo de residuos. Una vez llenos se solicita a la empresa encargada, su retirada	EKONOR A TRAVÉS DE ELIRECON		
Papel y Cartón	A DEMANDA	Se recogen en contenedores específicos, colocados en aulas, departamentos y sala de profesores. Los conserjes los inspeccionan los viernes para revisar su contenido, y cuando están llenos, se depositan en contenedor municipal. Participa el alumnado del Aula de Aprendizaje de Tareas.	CONTENEDOR AYUNTAMIENTO		

Chatarra	A DEMANDA	Se depositan en contenedores habilitados en los talleres generadores del residuo. Cuando el contenedor está lleno, el profesorado del ciclo contacta con el gestor para su retirada.	METALTUR-RECIC LING,S.L.		
Cobre	A DEMANDA	Se deposita en un contenedor situado en el frontón. Cuando el contenedor esta lleno el responsable de mantenimiento contacta con su gestor para la retirada.	METALTUR-RECIC LING,S.L.		
Cartuchos de Toner y Tinta	A DEMANDA	Se depositan en un contenedor, colocado en la planta principal, junto al frontón, de un contenedor para que los USUARIOS depositen los cartuchos en el mismo. Cuando está lleno, conserjería contacta con responsable de calidad para que se proceda a la retirada con el gestor autorizado.	BIOSERVICE		
RAEEs	A DEMANDA	El responsable de mantenimiento los almacena en contenedor habilitado en el frontón, cuando está lleno la conserjería se pone en contacto con el gestor para la retirada.	INDUMETAL		
Madera	A DEMANDA	Se recogen en un contenedor situado en uno de los patios traseros. El profesorado responsable de ciclo contacta con el gestor cuando está lleno.	CESPA CONTEN		
ENVASES DE PLÁSTICO	A DEMANDA	Se recogen en contenedores colocados en distintos espacios como algunos talleres, sala de profesores... Los conserjes los inspeccionan los viernes para revisar su contenido, y cuando están llenos se depositan en contenedor municipal. Participa el alumnado del Aula de Aprendizaje de Tareas.	CONTENEDOR AYUNTAMIENTO		
FLUORESCENTES	A DEMANDA	El responsable de mantenimiento los almacena en contenedor habilitado en el almacén 023 y se entregan a proveedor cuando está lleno.	DISTRIBUIDOR / MANTENEDOR		

PILAS	A DEMANDA	Se depositan en un contenedor, colocado en la planta principal, junto al frontón. Cuando está lleno, conserjería contacta con el ayuntamiento para que se proceda a la retirada.	CONTENEDOR AYUNTAMIENTO		
-------	-----------	---	----------------------------	--	--